Darmstädter **Förderkreis** Kultur e.V.

Förderanträge – kurz erklärt

Wir freuen uns über Anträge für Kulturprojekte aller Art – zum Beispiel Konzerte, Lesungen, Ausstellungen, Buchpublikationen oder spartenübergreifende Formate. Uns ist wichtig, gute Ideen zu unterstützen und den Antrag so unkompliziert wie möglich zu halten.

Damit wir Projekte fair vergleichen und zügig entscheiden können, bitten wir Sie, die folgenden Punkte zu beachten.

Wer kann einen Antrag stellen?

Anträge (gern per e-Mail an info@kultur-foerderkreis.de) können gestellt werden von

- Einzelpersonen (z. B. Künstler:innen, Autor:innen, Kurator:innen),
- Gruppen, Initiativen oder Ensembles,
- Vereinen oder anderen gemeinnützigen Trägern.

Voraussetzung ist, dass es sich um ein konkretes Kulturprojekt handelt, das noch nicht abgeschlossen ist und für die Öffentlichkeit relevant ist.

Was sollte ein Antrag enthalten?

Ein Antrag muss kein Roman sein – aber er sollte die wichtigsten Fragen beantworten. Ideal ist ein Umfang von ca. 1–3 Seiten plus Finanzplan.

1. Kurzbeschreibung des Projekts

Worum geht es? Was ist geplant? (Art des Projekts, Thema, Format, Ort, Zeitraum)

2. Ausführlichere Projektbeschreibung

Hier darf es etwas konkreter werden, z.B.:

- Idee und Ziel des Projekts
- Beteiligte Personen / Gruppen
- Zielgruppe
- Ablauf (Was passiert wann?)
- Warum ist das Projekt aus ihrer Sicht förderwürdig?

3. Zeitplan

Ein grober Überblick reicht: wichtige Schritte von der Vorbereitung bis zur Umsetzung.

4. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte möglichst übersichtlich, z. B. als Tabelle.

- **Kosten:** Honorare, Technik, Raummiete, Druckkosten, Reisekosten, Werbung usw.
- **Finanzierung:** beantragte Fördersumme, Eigenmittel, Eintrittseinnahmen, weitere Förderer (beantragt oder bewilligt).

Wichtig für uns:
Gesamtkosten = Gesamtfinanzierung

5. Angaben zu den Antragstellenden

Kurzvorstellung (wer stellt den Antrag, was wurde bislang bereits realisiert) und eine Kontaktmöglichkeit.

Optional, aber hilfreich: Links, Arbeitsproben, Skizzen, frühere Projekte.

Was uns besonders hilft

- klare, verständliche Sprache
- ein realistischer Kostenplan
- ein erkennbares Konzept (nicht nur eine Idee, sondern ein umsetzbares Vorhaben)

Wie geht es nach dem Antrag weiter?

Nach Eingang des Antrags melden wir uns, falls noch etwas fehlt. Über Zu- oder Absagen informieren wir so bald wie möglich. Bei einer Förderung erwarten wir nach Projektabschluss einen kurzen Bericht (gegebenenfalls inklusive Abrechnung).

Muster: Kosten- und Finanzierungsplan

Diese Vorlage soll helfen, die wichtigsten Kosten und Einnahmen eines Projekts übersichtlich darzustellen. Bitte schätzen Sie realistisch. Es müssen keine Centbeträge sein.

1. Kostenplan – Was kostet das Projekt?

Kostenposten	**Kurze Erläuterung (optional)**	**Betrag (€)**
Honorare		
Raummiete		
Technik		
Material / Produktion		
Werbung / Öffentlichkeitsarbeit		
Reisekosten		
Sonstiges		
Gesamtkosten		

2. Finanzierungsplan – Wie wird das Projekt finanziert?

Finanzierungsquelle	**Status (beantragt / bewilligt)**	**Betrag (€)**
Eigenmittel		
Eintritt / Verkauf		
Förderung durch Förderkreis Kultur DA	beantragt	
Weitere Förderer / Sponsoren		
Spenden		
Sonstiges		
Gesamtfinanzierung		

Wichtig: Gesamtfinanzierung und Gesamtkosten müssen identisch sein. Gerne können Sie bei Unsicherheiten grobe, realistische Schätzungen angeben.